



24/8
✓

Bx - NO. 15/98/19

1

പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

ഗവ. പോസ്റ്റ്ഗ്രേഡ് ഹോസ്റ്റൽ ഷോർ ബോയ്സ്, മഞ്ചേശ്വരം,
കാസർഗോഡ്

പരിശോധനാ കാലയളവ്	:	01.04.2014 മുതൽ 31.03.2017 വരെ
പരിശോധനാ തീയതി	:	17.06.2019 മുതൽ 22.06.2019 വരെ
പരിശോധനാ വിഭാഗം	:	ചിനാൻസ്. സി സെക്ഷൻ
പരിശോധനാ ടീമിൽ പങ്കെടുത്തവർ	:	1) വി.എസ്. കൃഷ്ണ കുമാർ (ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്) 2) ബി.കെ. ഗോപകുമാർ (സീനിയർ ക്ലാർക്ക്)

പരിശോധനാ കാലയളവിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചുമതല വഹിച്ചിരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ

A. റെസിഡന്റ് ട്യൂട്ടർ

പരിശോധനാ കാലയളവിൽ റെസിഡന്റ് ട്യൂട്ടർ പദവിയിൽ പ്രത്യേകം ആളെ നിയമിച്ചിരുന്നില്ല. ഈ കാലയളവിൽ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തന്നെ റെസിഡന്റ് ട്യൂട്ടറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല നിർവ്വഹിച്ചു.

B. സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

- | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------|
| 1. ശ്രീ. വി. പവിത്രൻ | - | 01.04.2014 മുതൽ 15.07.2016 വരെ |
| PEN - 227047 | | |
| 2. ശ്രീ. കെ. ദയാനന്ദ | - | 16.07.2016 മുതൽ 21.12.2016 വരെ |
| PEN - 227304 | | |
| 3. ശ്രീ. തിരുമലേഷ്. പി.കെ. | - | 21.12.2016 മുതൽ 04.01.2017 വരെ |
| 4. ശ്രീമതി. മീനാറാണി.എസ്. | - | 05.01.2017 മുതൽ തുടരുന്നു. |
| PEN - 226207 | | |

C. സ്റ്റീവാർഡ്

- | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------------|
| 1. റ്റി. വി. ശരത് (സീനിയർ ക്ലാർക്ക്) | - | 16.12.2014 മുതൽ 29.02.2016 വരെ |
| PEN - 439786 | | |

01.04.2014 മുതൽ 15.12.2014 വരെയും 01.03.2016 മുതൽ 30.04.2017 വരെയും ഈ കാലയളവിൽ ഈ തസ്തികയിൽ ആരും ജോലി ചെയ്തിരുന്നില്ല.

I. ആമുഖം

(എ) വകുപ്പുതല പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്

മഞ്ചേശ്വരം ഗവ. പോസ്റ്റ്ഗ്രേഡ് ഹോസ്റ്റൽ 29.05.2010-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം.എസ്.) നം.60/2010/പജപവവിവ പ്രകാരം 17.08.2011 മുതൽ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചു. എന്നാൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓതറൈസേഷൻ ലഭിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.10.2011 മുതലാണ് ബില്ലുകൾ മാറി തുടങ്ങിയിട്ടുള്ളത്. ഈ സ്ഥാപനത്തിലെ 14.10.2011 മുതൽ 31.03.2014 വരെയുള്ള കണക്കുകൾ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ഫിൻ.ഇ വിഭാഗം പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് നൽകിയിരുന്നു. (കത്ത് നമ്പർ. ഫിൻ. ബി2/25333/14 തീയതി: 16.10.2014.) ആയതിന് 24.07.2015 -ലെ 79/PMHM/2014 പ്രകാരം അയച്ച മറുപടി അംഗീകരിച്ച് തീർപ്പാക്കിയിട്ടുള്ളതുമാണ്. (ഡയറക്ടറേറ്റിലെ 14.11.2015 -ലെ ഫിൻ.ബി2/25333/14 (കെ.ഡിസ്) നമ്പർ കത്ത്. എന്നാൽ അടുത്ത ഓഡിറ്റിന് വിധേയമായി അംഗീകരിച്ച ചുവടെപ്പറയുന്ന ഖണ്ഡികകളിലെ ന്യൂനതകൾ ഇനിയും പരിഹരിച്ചു കാണുന്നില്ല.

1. അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്ററിൽ ജനന തീയതി, സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വിരമിച്ച തീയതി എന്നിവ ചേർത്തു കാണുന്നില്ല. തീർപ്പാക്കിയ റിപ്പോർട്ടിന് മേൽപ്പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് രജിസ്റ്റർ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് മറുപടി നൽകിയിരുന്നു. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ന്യൂനത പരിഹരിച്ചു അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

2. പ്രതിമാസ ആഹാരച്ചെലവ്

ഉത്തരവ് വാങ്ങി ഈ ഇനത്തിൽ അധികമായി ചെലവഴിച്ച തുക ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിച്ച് വിവരം അടുത്ത ഓഡിറ്റ് വിഭാഗത്തെ ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്ന അഭിപ്രായത്തോടു കൂടിയാണ് ഫയലിലെ തുടർ നടപടികൾ അവസാനിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ അധികമായി ചെലവഴിച്ച തുക ക്രമീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് ഫയലിൽ കാണുന്നില്ല. ആയത് ക്രമീകരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള നടപടി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

സ്ഥാപനം ആരംഭിച്ച് നാളിതുവരെ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധനകളൊന്നും ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ നടന്നിട്ടില്ല. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിനെക്കൊണ്ട് പരിശോധന നടത്തിയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ മേലാഷീസ് മുഖേന നടത്തേണ്ടതാണ്.

II. ക്യാഷ് ബുക്കും അനുബന്ധ രേഖകളും

1) ബിൽ ബുക്കും ക്യാഷ് ബുക്കും

- a) ബിൽ നമ്പർ. 24/DMEK/2015-16 SDO Salary of 1/16 പ്രകാരം 53,017/- രൂപ മാറിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ബിൽ ബുക്കിലെ കോളം 10-ൽ TC എന്ന് മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നു. ഈ ബില്ലിൽ പാസ്സാക്കിയ തുക/ ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത തുക എത്രയെന്ന് എഴുതിയിട്ടില്ല. അതുപോലെ, ബിൽ നമ്പർ. 01/FA/2015-16 Tour TA പ്രകാരം 3996/- രൂപ മാറിയതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ബിൽ ബുക്കിലെ കോളം 10-ൽ ട്രഷറി പാസ്സാക്കിയ തുക/ ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത തുക എത്രയെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിക്കാണുനില്ല. ട്രഷറിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- b) 23.09.2015 മുതൽ 04.02.2017 വരെയുള്ള ക്യാഷ്ബുക്കിലെ പേജ് 34, 35, 69 എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തിയതിന് ശേഷം റദ്ദു ചെയ്തിരിക്കുന്നു. പേജ് റദ്ദു ചെയ്തത്, വെട്ടിത്തിരുത്തൽ, വൈറ്റ്നർ ഉപയോഗിച്ചുള്ള തിരുത്തൽ എന്നിവ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ പാടുള്ളതല്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്. *ഇത്തരത്തിൽ ഗ്രാമ ചെലുത്തുപണി*
- c) 24.06.2016-ന് ചെക്ക് നമ്പർ. SB/GJ/6632581 പ്രകാരം മാറിയ 1800/- രൂപ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് ചേർത്തു കാണുന്നു. ഈ തുകയുടെ ഉത്ഭവം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. *ചെക്കിന്റെ വിവരങ്ങൾ*
- d) ബിൽ നമ്പർ. 10/PMW/16-17 wage to P.T. Employees പ്രകാരം 20718/- രൂപ ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇതേ തുക തന്നെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ബിൽ ബുക്കിലെ കോളം 10-ൽ 26634/- രൂപയാണ് ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത തുക/ പാസ്സാക്കിയ തുകയായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ഇപ്രകാരം തുകകളിൽ വ്യത്യാസം വന്നതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.
- e) KTC Vol I, Rule 92 (a) (ii) പ്രകാരം ക്യാഷ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഓരോ വരവ് ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തലും ഡ്രോയിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ 12.01.2017 മുതൽ 04.02.2017 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ഇപ്രകാരം ചെയ്തു കാണുനില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

f) ബിൽ നമ്പർ. 53/PMHM/16-17/mess Adv. പ്രകാരം 5700/- രൂപ 23.09.2017-ന് റ്റി.എസ്.ബി. യിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ഈ തുക ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് ചെയ്ത് രേഖപ്പെടുത്തിക്കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും റെഡ് എൻട്രീസ് വരുത്തി ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

g) 2016-17 വർഷത്തെ ബിൽ ബുക്കിലെ 6 മുതൽ 10 വരെയും 12 മുതൽ 13 വരെയും 18 മുതൽ 20 വരെയും ഉള്ള പേജുകളിൽ ബില്ലുകൾ ട്രഷറിയ്ക്ക് അയയ്ക്കുന്ന ഓഫീസറുടെ ഡെസിഗ്നേഷൻ, ട്രഷറിയുടെ പേര് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

h) ക്യാഷ് ബുക്ക് വാല്യം 5-ൽ (15.07.2016 മുതൽ 04.02.2017 വരെയുള്ള ക്യാഷ് ബുക്ക്) പേജ് 54 മുതൽ 95 വരെയുള്ളവയിൽ ഓഫീസിന്റെ പേര്, ഏത് മാസത്തെ ട്രാൻസാക്ഷൻ എന്നീ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ക്യാഷ്ബുക്ക് വാല്യം 6-ൽ (06.02.2017 മുതൽ 31.03.2017 വരെയുള്ള ക്യാഷ്ബുക്ക്) 1 മുതൽ 14 വരെയുള്ള പേജുകളിൽ ഏത് മാസത്തെ ട്രാൻസാക്ഷൻ എന്ന് എഴുതിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

i) പരിശോധനാ കാലയളവിൽ 24.06.2016 മുതൽ റ്റി.എസ്.ബി. അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് ^{പിഴവ്} തുകകളുടെ വരവ് ചെയ്ത് കണക്കുകൾ കൂടി മെയിൻ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി വരുന്നു. ഇത് ശരിയായ രീതിയല്ല. റ്റി.എസ്.ബി. അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പണമിടപാടുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് പ്രത്യേകം ക്യാഷ് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിയ്ക്കേണ്ടതാണ്. (G.O.(P)No.138/16/FIN Dated: 23.09.2016).

j) പരിശോധന തീയതിയിൽ (18.06.2019-ന്) ക്യാഷ്ബുക്ക് പ്രകാരം നീക്കിയിരിപ്പ് തുക ഇല്ല. ആയതി ശരിയാണെന്ന് പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടു.

2) എസ്.റ്റി.എസ്. ബി. അക്കൗണ്ട് നമ്പർ-14/41 (720061400000041)

31.03.2017-ന് റ്റി.എസ്.ബി. അക്കൗണ്ടിൽ 1090/- രൂപ നീക്കിയിരിച്ചുണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ പരിശോധനാ വേളയിൽ ഈ അക്കൗണ്ടിൽ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക ഇല്ല.

3) ചെക്ക് ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ

ചെക്ക് ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചു വരുന്നുണ്ട്. ആയത് പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

4) റ്റി.ആർ 5 രസീത് ബുക്കും സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററും

- കേന്ദ്രീകൃത നമ്പറിംഗ് സിസ്റ്റം പ്രകാരമുള്ള റ്റി.ആർ. 5 രസീത് ബുക്ക് നമ്പർ 628 (രസീത് AF നം. 062701 to 062800) നിലവിലുണ്ട്. ഇതിലെ രസീത് നമ്പർ. 062701, 062702 എന്നിവ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. മറ്റു പരാമർശങ്ങൾ ഇല്ല.
- റ്റി.ആർ. 5 രസീത് ബുക്കുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ രജിസ്റ്ററിൽ ഓഫീസർമാരുടെ ചാർജ്ജ് കൈമാറ്റ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിക്കാണുന്നില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- റ്റി.ആർ. 5 രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം കൂടുതൽ റ്റി.ആർ. 5 രസീത് ബുക്കുകൾ സ്റ്റോക്കിലില്ല.

5) ഡി.ഡി. രജിസ്റ്റർ

- 2014-15, 2015-16 വർഷങ്ങളിൽ തുകകൾ ഡി.ഡി. യായി മാറിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഡി.ഡി. രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.
- 2016-17 വർഷം മുതൽ തുകകൾ ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വഴി ആയതിനാൽ ഡി.ഡി. രജിസ്റ്ററിന്റെ ആവശ്യം ഇല്ല.

6) ചെല്ലാൻ ഫയൽ

ചെല്ലാൻ ഫയൽ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. 25.07.2016-ലെ ചെല്ലാൻ നമ്പർ-84, മെസ്സ് ചാർജ്ജ് റിക്കവറി രസീതുകളോടൊപ്പവും ചെല്ലാൻ നമ്പർ 100 ബിൽ പകർപ്പിനോടൊന്നിച്ചുമാണ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്. പരിശോധനാ കാലയളവിൽ ചെല്ലാൻ ഫയൽ പരിപാലിയ്ക്കാതിരുന്നതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്. ~~പ്രൊസ്റ്റ് ചെല്ലാൻ ഫയൽ~~

7) പോക്കറ്റ് മണി രജിസ്റ്റർ

ഹോസ്റ്റൽ അന്തേവാസികൾക്ക് പോക്കറ്റ് മണി നൽകുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചു വരുന്നുണ്ട്. പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.

8) അക്വിറ്റൻസ് (പാർട്ട് ടൈം സ്റ്റാഫ് & റിവസ വേതനം)

Form TR-95 Rule 432 (a) പ്രകാരമുള്ള അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ വാല്യം-II -ൽ പേജ് 33 മുതൽ 48 വരെയുള്ള പേജുകളിൽ KTC Vol I, Rule 432 (d) പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

9) അക്വിറ്റൻസ് (ഔൾടൈം സ്റ്റാഫ്)

- a) ബിൽ നമ്പർ- 03/PMEP/2016-17 പ്രകാരം 03.05.2016-ന് 5904/- രൂപയാണ് മാറിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ അക്വിറ്റൻസിൽ ഈ തുകയ്ക്കു പകരം 5094/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തതായിട്ടാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.
- b) 04.02.2016 മുതലുള്ള രജിസ്റ്റർ പേജ് 14-ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുകകൾ എല്ലാം വെട്ടിത്തിരുത്തിയ നിലയിലാണ്. ഈ രജിസ്റ്ററിലെ 23, 24, 25 എന്നീ പേജുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- c) അക്വിറ്റൻസ് വാല്യം I, പേജ് 88-ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തുക വിതരണം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- d) അക്വിറ്റൻസ് വാല്യം-II -ലെ പേജ് 10 മുതൽ 48 വരെയുള്ളവയിൽ KTC Vol I, Rule 432(d) പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. 23 മുതൽ 25 വരെയുള്ള പേജുകളിലെയും പേജ് 48 ലെയും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

10) GPF അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ

പരിപാലിച്ചു വരുന്നു. പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.

11) ബിൽ പകർപ്പുകൾ

- a) ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ബിൽ പകർപ്പുകളോടൊപ്പം വച്ചിട്ടുള്ള acknowledgement രസീതുകളിൽ റസിഡന്റ് ട്യൂട്ടർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ വരുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ബിൽ നമ്പർ	തുക	തുകകൾ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത തീയതി
13/PMW/2016-17	Rs.53100/-	22.08.2016
22/PMOC/2016-17	Rs.35827/-	26.10.2016
17/PMOC/2016-17	Rs.30587/-	30.08.2016

- b) 2016-17 വർഷം മുതൽ തുകകൾ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിലേയ്ക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തു വരുന്നു. എന്നാൽ തുകകൾ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തത് സംബന്ധിച്ച Acknowledgement Receipts പല ബിൽ പകർപ്പുകളിലും കാണുന്നില്ല. ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ബിൽ നമ്പർ	തുക	തുകകൾ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത തീയതി
50/PMH/2016-17	Rs.419720/-	10.02.2017
67/PMH/2016-17	Rs.38372/-	10.03.2017

12) മെസ്സ് അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ

28.07.2017 വരെ ഈ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുടർന്നുള്ള കാലയളവിൽ ഭക്ഷണ ആവശ്യത്തിനുള്ള സാധനങ്ങൾ ക്രെഡിറ്റ് വ്യവസ്ഥയിൽ ലഭിക്കുന്നതിനാൽ മെസ്സ് അഡ്വാൻസ് തുക മാറി വരുന്നില്ല.

13) മെസ്സ് ഡ്യൂസ് റിക്കവറി & പേയ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ

- a) ബിൽ നമ്പർ 38/PMHM/2016-17 പ്രകാരം മാറിയ (തീയതി 12.01.2017) തുകയിൽ നിന്നും മെസ്സ് റിക്കവറി ഇനത്തിൽ ആകെ 5520/- രൂപ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ശ്രീ. എസ്. മുരളി, ഹെഡ്ക്വട്ട് - 1380/-, ശ്രീ. ബിനോയ്. വി.കെ., കുക്ക്-2070/-, ശ്രീ. സുനിൽ കുമാർ. കെ, കുക്ക് - 2070/- ആകെ 5520/- രൂപ) അന്നേ ദിവസം തന്നെ ഇവർക്ക് യഥാക്രമം 690/-, 1380/-, 1380/- എന്നീ തുകകൾക്കുള്ള ട്രഷറി ചെക്കും നൽകിക്കാണുന്നു. ഇപ്രകാരം നടപടി സ്വീകരിയ്ക്കാനുണ്ടായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.
- b) 10.02.2017-ന് SB/GJ 7116273 നമ്പർ ട്രഷറി ചെക്ക് പ്രകാരം 1400/- രൂപ കെ. അബ്ദുൾഖാദർ, മത്സ്യകച്ചവടം, ജാബിർ മൻസിൽ, കടപ്പുറം, മഞ്ചേശ്വരം എന്നയാൾക്ക് നൽകിയതിന്റെ രസീത് വച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ആയതിന്റെ വിവരം ക്യാഷ്ബുക്കിലോ മെസ്സ് റിക്കവറി രജിസ്റ്ററിലോ ചേർത്തു കാണുന്നില്ല. അതുപോലെ, 13.03.2017-ന് SB/GJ-7116277 തീയതി-10.03.2017 പ്രകാരം ഇതേ മേൽവിലസുകാരന് 610/- രൂപ ഇതേ ആവശ്യത്തിന് നൽകിയതിന്റെ രസീതും സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ വിവരവും ക്യാഷ്ബുക്കിലോ, മെസ്സ് റിക്കവറി രജിസ്റ്ററിലോ ചേർത്തിട്ടില്ല. വിസദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.
- c) 31.03.2017-ന് ചെക്ക് നമ്പർ 7116280 തീയതി-31.03.2017 പ്രകാരം ശ്രീ. അരുണാചലം, വെജിറ്റബിൾ മർച്ചന്റ്, മഞ്ചേശ്വരം എന്നയാൾക്ക് 1449/- രൂപ നൽകിയിതായി മെസ്സ് ചാർജ്ജ് റിക്കവറി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ആയതിന്റെ കൈപ്പറ്റ് രസീത് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭിച്ചില്ല. (മെസ്സ് ചാർജ്ജ് റിക്കവറി രസീതുകളോടൊപ്പം ഇല്ല). ആയത് കണ്ടെടുത്ത് പകർപ്പ് പരിശോധനയ്ക്കായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

d) 25.07.2016-ന് 4/16, 5/16, 6/16 എന്നീ മസങ്ങളിലെ മെസ്സ് ചാർജ്ജ് റിക്കവറി തുക, ശ്രീ. നളിനാക്ഷൻ (ഹെഡ് ക്വട്ടർ), ശ്രീ. സുനിൽ. കെ.വി. (ക്വട്ടർ) എന്നിവരിൽ നിന്നും യഥാക്രമം 1733/- രൂപ, 1319/- രൂപ എന്നിങ്ങനെ ഈടാക്കി 25.07.2016-ലെ ചെല്ലാൻ നമ്പർ 84 പ്രകാരം തിരിച്ചടച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. ഇവരിൽ നിന്നും യഥാസമയം റിക്കവറി നടത്താതിരിക്കുകയും പിന്നീട് തുക ഒരുമിച്ച് വാങ്ങി തിരിച്ചടയ്ക്കാനുമുണ്ടായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

1) മെസ്സ് ചാർജ്ജ് റിക്കവറി രസീതുകൾ സംബന്ധിച്ച്

- a) മെസ്സ് ചാർജ്ജ് റിക്കവറി തുക ഫുൾടൈം സ്റ്റാഫിൽ നിന്നും 50% ഈടാക്കണമെന്നിരിക്കെ ഈ ഹോസ്റ്റലിൽ 30% വെച്ചാണ് ഈടാക്കി വരുന്നതെന്ന് കാണുന്നു. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കെ)നം.41/92/പജപവവിവ തീയതി 04.09.1992 പ്രകാരം മെസ്സ് ചാർജ്ജ് റിക്കവറി നടത്തേണ്ടതുമാണ്.
- b) മെസ്സ് ചാർജ്ജ് റിക്കവറി തുകകൾ അതാത് മാസം ചെലവഴിക്കുകയും ഓരോ മാസത്തെയും ശരാശരി മെസ്സ് ചാർജ്ജ് കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- c) മെസ്സ് ചാർജ്ജ് റിക്കവറി തുകകൾ ഭക്ഷ്യ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് മാത്രം ഉപയോഗിക്കണമെന്നിരിക്കെ, ഭൂരിഭാഗം തുകയും ~~(ഈ ഇനത്തിലുള്ള)~~ ഇലക്ട്രിസിറ്റി മെയിന്റനൻസ് വർക്ക്, റ്റി.വി. റി ചാർജ്ജിംഗ്, ഷ്വെൽക്സ് ബോക്സ്, അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്ററുകൾ, പി.വി.സി. ടാപ്പ്, ന്യൂസ് പേപ്പർ ചാർജ്ജ്, ബ്ലീച്ചിംഗ് പൗഡർ, ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് പേപ്പർ, റബ്ബർ സീൽസ്, ലിക്സി റിപ്പയർ ചാർജ്ജ്, റ്റി.ഡി.എസ്. ഫയലിംഗ് തുടങ്ങിയ ഭക്ഷ്യതര ആവശ്യങ്ങൾക്കായിട്ടാണ് ഉപയോഗിച്ചു കാണുന്നത്. ഇത് ശരിയായ നടപടിയല്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

പാർട്ട് III

1) ജീവനക്കാരുടെ ഹാജർ പുസ്തകം

പി.റ്റി. മെസ്സ് ബോയ് Sri. Govindan. A 10.06.2014 മുതൽ മാസങ്ങളോളം നിയമാനുസൃത മല്ലാത്ത ഓഫീസിൽ ഹാജരായിട്ടില്ലെന്ന് കാണുന്നു. ടി ദിവസങ്ങൾ അംഗീകൃത അവധിയായ ചിട്ടപ്പെടുത്തിയിതായി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്. മറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ ഇല്ല.

2) അന്തേവാസികളുടെ ഹാജർ പുസ്തകം

നന്നായി പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. മറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ ഇല്ല.

3) ഡെസ്പാച്ച് കം. സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്റർ

നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ദ്രൈവാര ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തുന്നതായി കാണുന്നില്ല. ഗവ. സർക്കുലർ നം.43/88/ഫിൻ തീയതി-03.06.1988 പ്രകാരം ദ്രൈവാര ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശോധനാ സമയത്ത് (18.06.2019) 45/- രൂപയുടെ സ്റ്റാമ്പ് ബാലൻസ് ഉണ്ടായിരുന്നു. ഇത് പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടു.

4) പേ ബിൽ രജിസ്റ്റർ

2015-16 വർഷത്തെ പേ ബിൽ രജിസ്റ്റർ അപൂർണ്ണമാണ്. ചില മാസങ്ങളിൽ സാലറി വിവരങ്ങൾ എഴുതിയതായി കാണുന്നില്ല. ചില പേജുകളിൽ സ്ഥാപന മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എഴുതുന്നില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. 2016-17 വർഷം പേബിൽ രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

5) കണ്ടിജന്റ് രജിസ്റ്റർ

2014-15, 2015-16 വർഷങ്ങളിൽ കണ്ടിജന്റ് രജിസ്റ്റർ നന്നായി പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 2016-17 വർഷത്തെ രജിസ്റ്റർ അപൂർണ്ണമാണ്. 2014-15, 2015-16 വർഷത്തെ രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ പോലെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

6) അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്റർ

മുൻ ആഡിറ്റ് പരാമർശം പ്രകാരമുള്ള ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ചിട്ടില്ല. അന്തേവാസികളുടെ ജനന തീയതിയും വിടുതൽ തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശോധന കാലയളവിൽ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഷോട്ടോ ഒട്ടിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ഇനി മുതൽ നിർബന്ധമായും രജിസ്റ്ററിൽ ഷോട്ടോ ഒട്ടിക്കേണ്ടതാണ്.

7) ആഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ

ആഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. KFC Vol.I ആർട്ടിക്കിൾ 63 പ്രകാരമുള്ള ആഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ച് മുൻ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകളിൽ തീർപ്പാക്കാനുള്ള ഖണ്ഡകങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

8) ആസ്തി രജിസ്റ്റർ

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിലവിൽ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. ഹോസ്റ്റൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഭൂമിയുടെയും, കെട്ടിടങ്ങളുടെയും വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.

9) ലൈബ്രറി പുസ്തകങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ലൈബ്രറിയിൽ 178 പുസ്തകങ്ങൾ ഉള്ളതായി കാണുന്നു. ലൈബ്രറി പുസ്തകങ്ങളുടെ വിതരണം നാമമാത്രമാണ്. വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആവശ്യമുള്ള കൂടുതൽ പുസ്തകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ലൈബ്രറിയുടെ പ്രവർത്തനം വിപുലീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

10) ഏർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ

ഹോസ്റ്റലിൽ ലഭ്യമായ ഏർണിച്ചറുകളുടെ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ഏർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചു വരുന്നു. എന്നാൽ ഏർണിച്ചറുകൾ സ്റ്റോക്കിൽ എടുത്തതിന് താഴെ സ്ഥാപന മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. കൂടാതെ വർഷാന്ത്യ പരിശോധന നടത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

11) പാത്രങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ കാണിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ

മെസ്സിലേയ്ക്ക് വാങ്ങിയ പാത്രങ്ങൾ എല്ലാം ഉൾപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടി രജിസ്റ്ററിലെ വിവരങ്ങൾ ഒന്നും സ്ഥാപന മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. കൂടാതെ വർഷാന്ത്യ പരിശോധനയും നടത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

12) സ്പോർട്സ് സാധനങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നില്ല. പരിശോധനയിൽ ഹോസ്റ്റലിലേയ്ക്ക് സ്പോർട്സ് സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയതായി കാണുന്നു. ബിൽ നമ്പർ-44/PMDC/14-15 പ്രകാരം 14719/- രൂപയ്ക്ക് സ്പോർട്സ് സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. ഹോസ്റ്റലിലേയ്ക്ക് വാങ്ങിയ എല്ലാ സ്പോർട്സ് സാധനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചു വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

13) വൈദ്യുതി ഉപകരണങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നില്ല. ഹോസ്റ്റലിലേയ്ക്ക് വാങ്ങിയ ചില വൈദ്യുതി ഉപകരണങ്ങൾ

അടുക്കള പാത്രങ്ങളുടെ രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഹോസ്റ്റലിലേയ്ക്ക് വാങ്ങിയതും നിലവിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന എല്ലാ വൈദ്യുതി ഉപകരണങ്ങളും ഒരു പ്രത്യേക രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വൈദ്യുതി ഉപകരണങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

14) സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ ഓഫ് നോൺ ഡയററി ആർട്ടിക്കിൾസ്

രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. എല്ലാ രേഖപ്പെടുത്തലുകളും വരുത്തി രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

15) അന്തേവാസികൾക്കുള്ള സാധനങ്ങളുടെ വിതരണ രജിസ്റ്റർ

അന്തേവാസികൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്ന സാധനങ്ങൾ ആയ മെത്ത, ഷീറ്റ്, പ്ലേറ്റ്, മഗ്ഗ്, കൊതുകുവല മുതലായ സാധനങ്ങളുടെ വിതരണ രജിസ്റ്റർ നന്നായി പരിപാലിച്ചു വരുന്നു. മറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ ഇല്ല.

16) ആഹാര സാധനങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററും പ്രതിദിന വിതരണ രജിസ്റ്റർ

നിശ്ചിത മാത്രകയിലുള്ള ആഹാര സാധനങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. നിലവിലുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ ഓരോ ഇനത്തിൽ പ്രത്യേകം പേജുകൾ കീഴിൽ വച്ച രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും തീയതി ക്രമത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് വിതരണം നീക്കിയിരിപ്പ്, തുക എന്നിവ വ്യക്തമാകത്തക്കവണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഒന്നും തന്നെ കാണുന്നില്ല. 2014 മുതൽ 2017 വരെയുള്ള കാലയളവിലേയ്ക്ക് മാത്രമായി 8-ഓളം ബൗണ്ട് ബുക്കുകളായി സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഫലം ലഭിക്കുന്നില്ല, ആയതിനാൽ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്ററുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് വകുപ്പ് തലത്തിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും അവ നന്നായി പരിപാലിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശവും നൽകേണ്ടതാണ്. ഹോസ്റ്റൽ ചെലവുകളുടെ ഭൂരിപക്ഷം തുകയും ആഹാര സാധനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയായതിനാൽ ടി രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യമായി പരിപാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് റസിഡന്റ് ട്രൂട്ടർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

17) പ്രതിമാസ ആഹാര ചെലവ്

~~അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു~~

അനുബന്ധം
പ്രതിമാസ ആഹാര ചെലവ്

2014 - 15

ക്രമ നമ്പർ	മാസം	അനുവദനീയ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	ബാക്കി	അധികമായി ചെലവഴിച്ച തുക
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	04/2014	32813	26913	5900	ഇല്ല
2	05/2014	38135	36099	2036	ഇല്ല
3	06/2014	41400	39790	1610	ഇല്ല
4	07/2014	47558	45311	2247	ഇല്ല
5	08/2014	64697	61465	3232	ഇല്ല
6	09/2014	45463	43388	2075	ഇല്ല
7	10/2014	51565	49122	2443	ഇല്ല
8	11/2014	66930	64019	2911	ഇല്ല
9	12/2014	34945	33382	1563	ഇല്ല
10	01/2015	53790	51687	2103	ഇല്ല
11	02/2015	52489	50826	1663	ഇല്ല
12	03/2015	54681	53138	1543	ഇല്ല

2015 - 16

ക്രമ നമ്പർ	മാസം	അനുവദനീയ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	ബാക്കി	അധികമായി ചെലവഴിച്ച തുക
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	04/2015	42013	40448	1565	ഇല്ല
2	05/2015	16174	15559	615	ഇല്ല
3	06/2015	33887	32343	1544	ഇല്ല
4	07/2015	39471	37993	1478	ഇല്ല
5	08/2015	35539	34397	1142	ഇല്ല
6	09/2015	50677	49472	1205	ഇല്ല
7	10/2015	52677	51685	992	ഇല്ല
8	11/2015	53130	51776	1354	ഇല്ല
9	12/2015	38877	38119	758	ഇല്ല
10	01/2016	57352	54652	2700	ഇല്ല
11	02/2016	56548	53007	3541	ഇല്ല
12	03/2016	55126	52506	2620	ഇല്ല

2016 - 17

ക്രമ നമ്പർ	മാസം	അനുവദനീയ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	ബാക്കി	അധികമായി ചെലവഴിച്ച തുക
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	04/2016	37490	35038	2452	ഇല്ല
2	05/2016	11426	9448	1972	ഇല്ല
3	06/2016	28673	27085	1588	ഇല്ല
4	07/2016	32571	32443	128	ഇല്ല
5	08/2016	42810	42547	263	ഇല്ല
6	09/2016	30743	29652	1091	ഇല്ല
7	10/2016	40584	40214	370	ഇല്ല
8	11/2016	44007	43825	182	ഇല്ല
9	12/2016	35316	35088	228	ഇല്ല
10	01/2017	46519	46375	144	ഇല്ല
11	02/2017	47315	47086	229	ഇല്ല
12	03/2017	46297	46144	153	ഇല്ല

എസ്.ജെ. 17.08.2019

പൊതു അഭിപ്രായം

ഹോസ്റ്റലിന്റെ പ്രവർത്തനം പൊതുവെ തൃപ്തികരമാണ്. മെന്റു പ്രകാരമുള്ള ഭക്ഷണം നൽകുന്നുണ്ട്. ഹോസ്റ്റലും പരിസരവും വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. മെയിൻ റോഡിൽ നിന്ന് വളരെ ഉള്ളിൽ ആണ് ഹോസ്റ്റൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്. ടി ഹോസ്റ്റലിലേയ്ക്ക് വാഹന സൗകര്യം ഇല്ല. രാത്രി കാലങ്ങളിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അസുഖമോ മറ്റ് അടിയന്തിര സാഹചര്യമോ ഉണ്ടായാൽ വാഹനം ലഭിക്കാൻ വളരെ ബുദ്ധിമുട്ടാണെന്ന് സ്റ്റുവാർഡ് അറിയിച്ചു. ഈ വിഷയം വകുപ്പ് തലത്തിൽ അറിയിച്ച് ഉചിതമായ നടപടി ഉണ്ടാക്കാൻ ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടുതൽ റഫറൻസ് പുസ്തകങ്ങളും, ആനുകാലിക പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി ലൈബ്രറിയുടെ പ്രവർത്തനം കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അന്തേവാസികളുടെ മുറികൾ വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും വൈദ്യുതിയും ജലവും മിതമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനും ഹോസ്റ്റൽ കമ്മിറ്റിയുടെ ഇടപെടൽ അനിവാര്യമാണ്. റസിഡന്റ് ട്രൂട്ടർ, സ്റ്റുവാർഡ് എന്നിവർ ഈ വിഷയത്തിൽ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

18
07/09/19

സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

